

Verbale Cdl 24 Gennaio 2024

Il giorno 24 gennaio alle ore 14:30 si è tenuta la riunione in modalità mista del Consiglio d'Istituto (di seguito Cdl) con il seguente ordine del giorno:

1. Organizzazione spazi sede IFT Roma
2. Varie ed eventuali.

Sono presenti il Direttore, che presiede l'incontro, la Dr.ssa Tiziana Bisogno, la Dr.ssa Annalucia Serafino, la Dr.ssa Marzia Soligo, la Sig.ra Nunziatina Cherubini, il Dr. Mauro Cozzolino, e il Dr. Lionel JeanLuc Norbert Marlier, il dr. Mario Ledda.

Su invito del Direttore è presente la collega Federica Andreola Responsabile Ufficio Personale che ha raccolto nel tempo le richieste di spazi pervenute dal personale dipendente IFT.

Al fine di verbalizzare è presente la Dr.ssa Matilde Paggiolu.

Il Direttore alle ore 14:35, verificato il funzionamento del collegamento con i colleghi a distanza, dà inizio alla riunione.

1. Si procede ad affrontare il **primo punto all'OdG**. Organizzazione spazi sede IFT Roma

Il direttore propone alla collega Cherubini, visto l'argomento trattato di interesse della sola sede principale di Roma, di ritenersi esonerata dal partecipare alla riunione. La sig.ra Cherubini saluta i presenti e decide comunque di partecipare all'incontro.

Il Direttore comunica che pur non ritenendo l'argomento all'OdG di pertinenza del Consiglio di Istituto, ha comunque accettato la richiesta, avanzata nell'ultima riunione del Consiglio tenutasi il 31 ottobre 2023, di programmare nel più breve tempo possibile un successivo incontro dedicato alla riorganizzazione spazi della sede ARTOV, in modo da inquadrare le scelte in un contesto di parametri e valutazioni validi per tutto IFT.

Il Direttore concorda che è assolutamente necessario procedere quanto prima ad una riorganizzazione degli spazi comuni indispensabile in considerazione dell'imminente consegna di una nuova grossa strumentazione acquistata nell'ambito del progetto PNRR Rome Technopole. Viste le numerose richieste di spazi studio e laboratorio pervenute da parte del personale dipendente IFT, il Direttore suggerisce la costituzione di una commissione che si possa occupare di riorganizzare gli spazi comuni IFT e di individuare eventuali spazi (studio e laboratorio disponibili) che possano essere assegnati dalla Direzione ai ricercatori che ne abbiano fatto richiesta formale. Il direttore invita alla definizione di criteri oggettivi sulla base degli spazi realmente disponibili in Istituto. Il Cdl suggerisce di non stabilire criteri rigidi di assegnazione degli spazi ma di valutare in base alle disponibilità, esigenze e dinamiche attuali dell'Istituto. Il Cdl ricorda che sarebbe opportuno considerare che lo spazio attribuito non è da intendersi come "di proprietà" e imm modificabile ma può variare in funzione di nuove necessità meritevoli di adeguata attenzione e valutazione. Si stabilisce quindi che la composizione della commissione sarà mista; saranno presenti un ricercatore in rappresentanza di ciascun piano, gli operatori tecnici del nostro Istituto, i colleghi del Cdl, a supporto e consulenza della commissione stessa, e la collega Andreola. La commissione verrà nominata e sarà data informazione al personale.

Il direttore lascia la parola alla collega Andreola che espone l'esito della ricognizione effettuata riguardo gli spazi comuni nei quali dovrebbe essere ospitata la nuova strumentazione. Gli spazi individuati per lo spostamento di alcune strumentazioni sono risultati al momento inadeguati e necessitano di diversi interventi tecnici di muratura e adeguamento dell'impianto elettrico che richiedono l'intervento di personale specializzato che in Istituto e in Area non è possibile reperire. Si precisa che il personale della ditta delle

pulizie di Area, previo contatto, può supportare alcune operazioni di spostamento, sgombero e smaltimento di materiale obsoleto e non più utilizzato.

La collega Andreola viene incaricata dal direttore di informarsi presso l'ufficio tecnico di Area per avere le indicazioni necessarie per procedere ad individuare una ditta esterna che possa svolgere tali lavori di adeguamento. Nel frattempo in via del tutto provvisoria sono state proposte altre sistemazioni che verranno vagliate e valutate dalla commissione nella sua prima riunione di insediamento che verrà calendarizzata entro la fine del mese di gennaio c.a.

Il Dr. Marlier coglie l'occasione per aggiornare il Direttore e i presenti circa l'andamento delle sue indagini con le ditte specializzate riguardo la riqualificazione dell'ex complesso del Laboratorio P3. Ha illustrato i due preventivi ottenuti dalle ditte interpellate per le opportune valutazioni.

2. Varie ed eventuali.

Si procede ad affrontare il secondo punto all'odg. È premura del Direttore e dei colleghi avere informazioni più dettagliate per poter gestire al meglio la delicata questione inerente le novità sulla figura del RUP. A tale scopo il direttore invita la collega Villani, che riferisce di aver posto un quesito agli uffici preposti della sede centrale. Attualmente non è possibile attingere all'albo RUP del CNR in quanto è in fase di definizione un regolamento per la costituzione di un nuovo albo grazie al quale sarà possibile attingere anche a RUP di altri Istituti. Si apre un dibattito al fine di trovare una soluzione alle richieste di acquisto più urgenti, nell'attesa che l'Ente renda disponibile il nuovo albo dei RUP, ma si rende noto che è stato programmato per il giorno dopo, 26 gennaio 2023, un corso di formazione destinato al personale, che fornirà aggiornamenti e indicazioni operative; pertanto sarà cura del direttore e del segretario amministrativo informare il personale su eventuali nuovi adempimenti.

Non essendoci altro da discutere la riunione termina alle ore 17:00

Letto approvato e sottoscritto

Prof. Vito Michele Fazio

Dr.ssa Tiziana Bisogno

Dr.ssa Marzia Soligo

Dr.ssa Annalucia Serafino

Sig.ra Nunziatina Cherubini

Dr. Mauro Cozzolino

Dr. Mario Ledda

Dr. Lionel JeanLuc Norbert Marlier